

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Валгуссы

От 26.12.2023г

№ 11

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО Валгусское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение, администрация муниципального образования Валгусское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области:

постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение на 2024 г (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.А. Жаринов.

**Приложение к распоряжению
администрации МО
Валгусское сельское поселение
от 26.12.2023г №11**

**ПЛАН
противодействия коррупции в МО Валгусское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области на 2024г**

/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	Мониторинг представления руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Валгусское сельское поселение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте МО «Инзенский район»	до 30 мая 2024 года	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
	Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель месяц	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
	Анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	до 1 октября 2024 года	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
	Организация информационного взаимодействия с Инзенской межрайонной прокуратурой в сфере антикоррупционной деятельности, в том числе по выявленным правонарушениям, допущенными муниципальными служащими администрации поселения, а также руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Валгусское сельское поселение	ежеквартально в течение 2024 г.	Специалисты администрации, ответственные лица за ведение кадровой работы администрации поселения
	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией	до 1 ноября 2024 года	Специалисты администрации, ответственные лица за ведение кадровой работы администрации поселения
	Организация мероприятий правовой и антикоррупционной направленности для муниципальных служащих и руководителей	До 2 декабря	ответственные лица за ведение кадровой работы

	муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Валгусское сельское поселение, в том числе с участием представителей Общественного совета поселения	2024 года	администрации поселения
	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	до 2 декабря 2024 года	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
0	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
1	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
2	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	ежеквартально	Юридический отдел администрации района (по согласованию)
3	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан содержащих информацию о коррупционных проявлениях	до 25 декабря 2024 года	Специалист по правовому обеспечению, делопроизводству и обращениям

			граждан
4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальной странице администрации поселения на официальном сайте Администрации МО «Инзенский район»	Май месяц	ответственно е лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
5	Организация учета и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	Постоян но в течении года	Специалист администрации
6	Размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности	ежемеся чно	Специалисты администрации
7	Наполнение официального сайта администрации МО Валгусское сельское поселение актуальной информацией в области противодействия коррупции	ежемеся чно	Специалисты администрации
8	Проведение совещания с участием представителей общественных советов, предпринимателей поселения, с участием представителей органов правопорядка по теме направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции	до 30 декабря 2024 года	Глава администрации поселения
9	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции администрации МО Валгусское сельское поселение	ежеквар тально	Глава администрации поселения
0	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	постоян но в течении года	Глава администрации Отдел муниципальных закупок (по согласованию)
1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения	В течении года	Глава администрации поселения, ответственно е лицо за ведение кадровой работы администрации
2	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также иных сведений (в части профилактики коррупционных правонарушений), представляемых	В течении срока действия Плана при поступлении на муниципальную	ответственно е лицо за ведение кадровой работы администрации

	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	службу	
--	---	--------	--