

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Валгуссы

от 16.05.2025г

№ 13

О порядке ведения Реестра
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
Валгусское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской
области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 года №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Совет депутатов муниципального образования Валгусское сельское поселение
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение (прилагается).
2. Решение №25 от 18.08.2008г «О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области»-признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения



А.И.Чернухин.

Утверждаю
решением Совета депутатов
муниципального образования
Валгусское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области
от 16.05.2025г №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Реестров муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение Инзенского района Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007г. №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» определяет содержание и порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение.

1.2. Реестр муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение формируются на основе персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение.

1.3. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение.

1.4. Сведения, внесенные в реестр муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение, в случаях установленных Федеральными законами и иными нормативными актами РФ, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях к сведениям конфиденциального характера.

1.5. Внесенные в реестр муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение, сведения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.6. Реестр муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение ведется на бумажном и электронном носителях, с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении содержащейся в ней информации.

2. Ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение.

2.1. Ведение Реестра осуществляется подразделением местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба).

2.2. Ведение Реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение осуществляется кадровой службой поселения.

2.3. Содержание реестров муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение должно отвечать установленным формам (приложение №1, №2 к настоящему Положению).

2.4. Реестр муниципальных служащих включает в себя сведения:

- наименование органа и подразделения данного органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;
- фамилии, имени и отчестве муниципального служащего;
- замещаемой муниципальным служащим должности в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы;
- дате поступления на муниципальную службу;
- дате и основании исключения из реестра муниципальных служащих;
- персональных данных муниципального служащего.

2.5. Реестр муниципальных служащих включает также:

- список лиц, уволенных с муниципальной службы за отчетный период;
- перечень вакантных должностей;

Информацию о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих, аналитическую информацию.

2.6. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения о:

- дате рождения;
- профессиональном образовании (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, номер диплома, специальность и квалификация);
- прохождении военной службы;
- прохождении профессиональной переподготовки (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, итоговый документ);
- повышении квалификации, стажировке (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование учебного курса, количество часов, итоговый документ);
- ученой степени (дата присвоения, наименование ученой степени);
- ученом звании (дата присвоения, наименование ученого звания);
- общем трудовом стаже по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанном в годах, месяцах и днях;
- стаже муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанном в годах, месяцах и днях;
- аттестациях (даты проведения аттестаций, решения аттестационных комиссий);
- государственных наградах, почетных званиях, государственных премиях, иных наградах и почетных званиях (даты награждения, присвоения, присуждения, их виды);

- прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- включение в кадровый резерв поселения и основание исключения из указанного резерва;

- трудовом договоре (дата заключения, срок действия, дата внесения изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и устанавливается исключительно в целях формирования реестра муниципальных служащих муниципального образования Валгусское сельское поселение.

2.7. Реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления в отношении сведений, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, ведется постоянно, один раз в год составляется в двух экземплярах по состоянию на 1 января текущего года, подписывается руководителем органа местного самоуправления и лицом, ответственным за его составление.

Один экземпляр реестра муниципальных служащих в кадровой службе в органе местного самоуправления, второй экземпляр представляется руководителем органа местного самоуправления в Отдел правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район» на бумажном и электронном носителях до 1 февраля текущего года для формирования районного Реестра муниципальных служащих муниципального образования «Инзенский район».

2.8. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестр муниципальных служащих в органах местного самоуправления в течение пяти дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления о назначении.

2.9. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в этом же органе местного самоуправления, о его назначении в течение пяти дней вносятся в реестр муниципальных служащих поселения на основании акта руководителя муниципального образования о назначении.

2.10. Основанием для исключения муниципального служащего из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является освобождение муниципального служащего, назначение его на должность, не отнесенную к муниципальным должностям муниципальной службы, смерть(гибель), а также признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения муниципального служащего из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район».

Сведения об исключении муниципального служащего из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления вносятся в

день, следующий за днем увольнения муниципального служащего, назначения его на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на должность, не отнесенную к муниципальным должностям муниципальной службы, смерти(гибели) или днем вступления в силу соответствующего решения суда на основании акта руководителя органа местного самоуправления об исключении муниципального служащего из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

2.11. Сведения об изменениях в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления ежемесячно (по состоянию на последнее число текущего месяца) направляются руководителем органа местного самоуправления в Отдел правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район» на бумажном и электронном носителях по установленным формам.(приложение №3)

2.12. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключенных из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления, передаются в архив в соответствии с законодательством.

2.13. Споры, связанные с ведением реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления, рассматриваются в соответствии с законодательством.

3. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение.

3.1. Контроль за ведением реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Валгусское сельское поселение осуществляет кадровая служба администрации муниципального образования Валгусское сельское поселение.

3.2. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

4. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, хранение реестров.

4.1. Сведения из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления представляются кадровыми службами по запросам судебных, правоохранительных и налоговых органов в установленном порядке.

4.2. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего года хранятся на бумажных и электронных носителях в соответствующих органах местного самоуправления и в Отделе правового обеспечения Администрации муниципального образования «Инзенский район», в течение пяти лет как документы строгой отчетности в режиме, исключаящем

несанкционированный доступ к ним, после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством.

Приложение №1

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

[illegible]

Список лиц, уволенных с муниципальной службы за отчетный период.

1. Перечень вакантных должностей.
2. Информация о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке муниципальных служащих.

Фактическая численность муниципальных служащих	Количество человек, направляемых на переподготовку, повышение квалификации и стажировку.	Примечание:
Всего из них по группам:		
Высшие		
Главные		
Ведущие		
Старшие		
Младшие		

3. Аналитическая информация.

№ пп	Наименование показателей	Значение показателей	№ пп	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3	1	2	3
1.	Штатная численность муниципальных служащих МО Валгусское сельское поселение			Е)техническое (инженерное)	
2.	Фактическая численность муниципальных служащих МО Валгусское сельское поселение, в том числе:			Ё)педагогическое	
2.1	Количество муниципальных служащих по группам:			Ж)иное	
	Высшие			З)окончивших два и более вузов	
	Главные			- среднее профессиональное	
	Ведущие		2.5.	Количество муниципальных	

				служащих со средним профессиональным образованием, обучающихся в вузах	
	Старшие		2.6.	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень, ученое звание	
	Младшие		2.7.	Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:	
2.2	Количество муниципальных служащих по возрасту:			- до 1 года	
	До 30 лет			- от 1 года до 5 лет	
	От 30 до 40 лет			- от 5 до 10 лет	
	От 41 до 50 лет			- от 10 до 15 лет	
	От 51 до 60 лет			- от 15 лет и выше	
	От 61 до 65 лет		2.8.	Женщины (всего), в том числе:	
	Средний возраст			- руководитель органа местного самоуправления	
				- заместитель руководителя органа местного самоуправления	
2.3.	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше) – всего			- руководители подразделений органа местного самоуправления	
	В том числе мужчин:		2.9.	Мужчины (всего), в том числе:	
2.4	Количество муниципальных служащих по образованию:			- руководитель органа местного самоуправления	
				- заместитель руководителя органа местного самоуправления	
	- высшее профессиональное, в том числе:			- руководители подразделений органа местного самоуправления	

	А) государственное и муниципальное управление				
	Б) юридическое				
	В) финансово-экономическое				
	Г) медицинское				
	Д) сельскохозяйственное				

(дата)

Приложение №3
к Положению о порядке ведения Реестров
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
Валгусское сельское поселение
Инзенского района Ульяновской области

Об уволенных муниципальных служащих администрации
муниципального образования Валгусское сельское поселение,
а также о лицах, принятых на должности муниципальной службы

Принятые на муниципальную службу			
Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Подразделение органа местного самоуправления	Дата и основание назначения
Уволены с муниципальной должности			
Ф.И.О.	Наименование должности	Подразделение органа местного самоуправления	Дата и основание увольнения
Изменения учетных данных муниципальных служащих			
Ф.И.О.	Подразделение	Содержание изменений учетных данных	Дата и основание изменения